



Volkshochschule

in Landkreis Cham e.V.

Pfarrer-Seidl-Straße 1 ♦ 93413 Cham

Tel.: 09971 8501-0 ♦ FAX: 09971 8501-30

info@vhs-cham.de ♦ www.vhs-cham.de

vhs

Firmen-Spezial

Ihr kompetenter Partner für Firmenschulungen und berufliche Weiterbildung





Professionelle Seminare für Unternehmen

Kompetenz, Zuverlässigkeit und Sorgfalt in der Durchführung von Seminaren für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter*innen sind unsere Stärken. Wir sind Ihre erste Adresse, wenn es um Bildung in Cham geht. Sprechen Sie mit uns über die individuellen Bedürfnisse Ihrer Branche und Mitarbeiter. Wir definieren dann gemeinsam Ziele und Inhalte. Unsere qualifizierten Dozenten*innen werden diese passgenau für Sie umsetzen.

Nachfolgend möchten wir Ihnen eine Auswahl unseres Angebotes vorstellen, das jedoch jederzeit erweiterbar und auf Ihre individuellen Wünsche ausgerichtet werden kann. Die Seminare können nach Absprache in Ihren oder in unseren Räumen stattfinden.

Als berufliches Weiterbildungszentrum und Bildungsdienstleister vor Ort unterstützen wir Sie gerne bei der Verwirklichung Ihrer Vorstellungen. Wir konzipieren für Sie Trainingsprogramme als Inhouse-Training oder in unseren VHS-Räumen. Gerne bieten wir Ihnen die Kurse auch als Online-Fortbildungen an.



Inhaltsverzeichnis

Kompetenzentwicklung und Kommunikation	4
Fremdsprachen für den Beruf/ Deutsch als Fremdsprache	7
Gesundheit – Fit am Arbeitsplatz	8
Fachliche Qualifizierungen	9
Kaufmännische Weiterbildung - Xpert Business	9
EDV- Anwendungen.....	10
Seminarreihe Souverän Digital.....	11
Qualitätsmanagement im Unternehmen	12
Azubi Training.....	13
Ihre Ansprechpartner	14
Nichts Passendes gefunden?.....	14

Kompetenzentwicklung und Kommunikation

Telefontraining

- Professionelle Kommunikation mit Kunden
- Serviceorientierte und strukturierte Gesprächsführung
- Souveräner Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Stimme, Stimmmodulation und Gesprächsatmosphäre

Auf eigene Wünsche/Anliegen wird selbstverständlich eingegangen.

Kleines Gespräch – große Wirkung: So gelingt der bleibende Eindruck

Angefangen vom:

Erstkontakt am Telefon – von Anfang an punkten

- Denken wie mein Gegenüber
- Abholen und punkten

Small-Talk Einstieg – wie kann ich ein Gespräch beginnen

- Die richtigen Worte finden
- Fehler vermeiden

Selbstsicher im Gespräch – ohne Unsicherheit auszustrahlen

- Selbstsicherheit ausstrahlen
- Überzeugen durch persönliche Stärken

Der erste Eindruck entscheidet – der letzte Eindruck bleibt!



Pferdegestütztes Führungskräftetraining - Natural Leadership Training 4.0

Mit Selbstvertrauen zum Erfolg

Pferde sind als Coach immer ehrlich. Die rassigen Tiere spiegeln Ihre Seele und Ihre Gefühlswelt, sodass Sie anhand des Verhaltens unserer Pferde Ihre Wirkung auf Ihre Umwelt spüren können. In unserem natural Leadership Training 4.0 können Sie sich nicht mehr hinter Ausreden verstecken.

Ihr Coach auf vier Beinen riecht Ihre Nervosität und reagiert, wenn Sie sich nicht zu 100 Prozent konzentrieren.

Entlarven Sie in nur einem Tag Ihre Selbstsabotage und Ihre Welt der Ausreden, sodass Sie mit Stolz Ihr Teilnahmezertifikat Natural Leader 4.0 CAF nach einem ereignisreichen Tag in Händen halten werden. Bisher sind alle unsere Seminarteilnehmer aus dem mittleren und dem gehobenen Management mit einer anderen Einstellung zum Leben in Ihren Berufsalltag zurückgekehrt.



Inhalt:

- Sie lernen die natürliche Führung von unseren Pferden
- Sie erhalten eine persönliche Situationsanalyse - Sie erkennen Ihre Vision
- Sie erkennen welche Führungsqualität Sie haben und steigern Ihre Führungskompetenz
- Dafür erhalten Sie die innere und äussere Ordnung für Ihren Erfolg
- Sie erlernen Leadership skills
- Sie erleben das natürliche Konzept zur Einbindung der Freude in Ihre Arbeit
- Sie lernen Methoden um Ihre Balance als Leader zwischen Leistung, Lernen und Freude zu finden
- Sie erlernen die Kommunikation mit Herz und Verstand

Ihr Nutzen

Werden Sie natural Leader der neuen Zeit. Beschreiten Sie neue Wege um dieses Ziel zu erreichen. Übernehmen Sie mit Freude Ihre große Verantwortung und bleiben Sie dabei authentisch. Ihre Mitarbeiter und entsprechend auch Ihre Umsatzzahlen werden es Ihnen danken.

Führungskompetenz: wie tickt Ihr*e Mitarbeiter*in wirklich?

Wie Sie Ihre Mitarbeiter*innen richtig führen und auch mit schwierigen Zeitgenossen einfacher und typgerechter umgehen.

Sie wissen aus Ihrer alltäglichen Erfahrung, dass nicht jeder Mensch gleich ist. Vielleicht haben Sie auch schon verschiedene Führungskräfte-seminare genossen. Jeder einzelne*r Mitarbeiter*in muss individuell motiviert werden.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Mitarbeiter*innen typgerecht führen und so jeden einzelnen optimal ansprechen. Ebenso erfahren Sie, warum sich Menschen oft anders verhalten als Sie es erwarten. Und den/die Mitarbeiter*in, den Sie vielleicht als schwierig bezeichnen, plötzlich gar nicht mehr so schwierig ist. Nutzen Sie die Möglichkeit und erfahren Sie, wie Sie Ihre Mitarbeiter*innen unter Einbezug der Erkenntnisse der Hirnforschung optimal und typgerecht führen.

Auftreten! Reden! Begeistern!

Wie Sie Ihre Zuhörer*innen motivierend informieren und unterhalten

Sie erfahren:

- wie Ihre Zuhörer an Ihren Lippen kleben
- wie Sie einen bleibenden Eindruck hinterlassen
- wie Sie Ihre Stimme wirkungsvoll einsetzen
- was Sie bei Großgruppen wirklich beachten müssen
- 8 powervolle Einstiege für Ihren begeisternden Auftritt
- wie Sie die Gefühlsebene Ihrer Zuhörer erreichen
- 12 Methoden, um mit Störungen umzugehen - einfach und locker
- wie Sie Ihre Körpersprache psychologisch gekonnt einsetzen
- was Zuhörer wirklich interessiert und wie Sie Ihre Botschaft verpacken müssen
- wie Sie Ihre Zuhörer merkfähig informieren und MERK-würdig unterhalten

Weitere Themen:

- Mitarbeiterführung / Personal
- Büroorganisation / Neukundengewinnung / Kundenbindung
- Konfliktbewältigung/ Schwierige Gesprächssituationen souverän meistern
- Kommunikation / Rhetorik
- Einzelcoaching
- Präsentationstechniken
- Körpersprache
- Richtig verhandeln
- u.v.m.

Fremdsprachen für den Beruf/ Deutsch als Fremdsprache

Business-English

Dieser Kurs bietet einen sanften Einstieg ins Wirtschaftsenglisch. Natürliche Sprache und authentische Situationen aus dem beruflichen Leben von Anfang an, Grammatikwiederholung, Hörverständnisstraining und Vieles mehr.

- Wiederauffrischung bestehender Englischkenntnisse
- Festigung der Grammatikkompetenz
- Integration des bestehenden englischen Firmenglossars
- Verbesserung der mündlichen und schriftlichen Sprachkompetenz

Deutsch als Fremdsprache

Haben Sie in Ihrem Unternehmen Mitarbeiter*innen mit unzureichenden Deutschkenntnissen? Die VHS ist seit der Einführung des Zuwanderergesetzes im Jahr 2005 einziger vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge zertifizierter Träger zur Durchführung von Deutschsprachkursen im Landkreis Cham. Ein hochmotiviertes und erfahrenes Dozent*innen Team vermittelt die Fremdsprache Deutsch auf den verschiedenen Ebenen der Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens , von A1 bis C1. Der Einsatz von modernen Unterrichtsmethoden mit neuesten Lehrmitteln ist für sie ebenso selbstverständlich wie die individuelle Einstufung der künftigen Kursteilnehmer*innen.

Weitere Themen:

- Auffrischung von Englischkenntnissen
- Französisch, Italienisch, Spanisch
- Arabisch
- Tschechisch
- u.v.m.

Gesundheit – Fit am Arbeitsplatz

Gesundheitstage mit der VHS

Gesunde, motivierte und zufriedene Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sind die Grundlage jedes Unternehmens. Lange Sitzzeiten und wenig Bewegung, ungesunde Ernährung und stressige Situationen führen schnell zu krankheitsbedingten Ausfällen. Betriebliche Gesundheitsförderung in Zusammenarbeit mit der Volkshochschule im Landkreis Cham leistet einen wichtigen Beitrag zur Gesunderhaltung der Beschäftigten und zur Stärkung des Unternehmens. Kommen Sie auf uns zu – wir beraten Sie gerne über die Möglichkeit eines speziell auf Ihr Unternehmen zugeschnittenen Gesundheitstages mit Vorträgen, Schnupperstunden, Workshops und Gesundheitschecks. Wählen Sie dabei aus folgenden Schwerpunkten:

- Gesunde Ernährung
- Herz-Kreislauf-Training
- Rückengesundheit (am Arbeitsplatz)
- Stressbewältigung und Entspannung

Gerne informieren wir Sie auch über die Option eines langfristigen Gesundheitsangebotes für Ihr Unternehmen.

Seine (berufliche) Arbeit tun und dabei an sich selber denken

In diesem Seminar erfahren Sie, wie man an sich selber denken kann/soll, um bei der Arbeit nicht auszubrennen bzw. fit und gesund zu bleiben. Sie entdecken, wie Sie mit Ihrer beruflichen Tätigkeit umgehen können/sollen, damit Arbeit nicht Belastung und Stress ist, sondern Erfüllung. Hier erhalten Sie grundsätzliche Anregungen.

Beugen Sie dem Gefühl ausgebrannt zu sein vor und fühlen Sie sich wieder wohler.

Sie können Ihre Mitarbeiter aber auch gerne auf die von der Volkshochschule gemäß §20 SGBV angebotenen Präventionskurse aufmerksam machen. Diese Kurse werden von den Krankenkassen gefördert. Die Angebotspalette umfasst Rückenkurse, Aqua Fitness, Beckenbodengymnastik, Yoga, Pilates, Autogenes Training, Pilates und Qi Gong. Eine Übersicht finden Sie auf unserer Homepage unter www.vhs-cham.de

Fachliche Qualifizierungen

Kaufmännische Weiterbildung - Xpert Business

Xpert Business ist das bundeseinheitliche Kurs- und Zertifikatssystem für die kaufmännische Weiterbildung an Volkshochschulen. Xpert Business-Kurse vermitteln fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen vom Einstieg bis zum Hochschulniveau.



In überschaubaren Kursbausteinen werden Sie Schritt für Schritt zu anerkannten Fachkraft- und Buchhalter-Abschlüssen geführt. Jeder Baustein kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden. So sichern Sie Ihren persönlichen Bildungserfolg kleinschrittig und unwiderruflich. Und das Beste: Einen abgeschlossenen Kursbaustein können Sie sogar in mehrere Abschlüsse einbringen.

Xpert Business Abschlüsse Betriebswirtschaft									
	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter/in (XB)			Manager/in (XB) Betriebswirtschaft	
	Finanzbuchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter/in	Personal- und Lohnbuchhalter/in	Finanz- und Lohnbuchhalter/in	Rechnungswesen und Controlling	Rechnungswesen Lohn Controlling
Finanzbuchführung (1)	●	●							●
Finanzbuchführung (2)	●		●		●		●	●	●
Finanzbuchführung (3) EDV	●				●		●		●
Bilanzierung			●		●		●	●	●
Finanzwirtschaft		●			●		●	●	●
Kosten- und Leistungsrechnung		●			●		●	●	●
Controlling		●						●	●
Betriebliche Steuerpraxis			●					●	●
Lohn und Gehalt (1)				●				●	●
Lohn und Gehalt (2)				●		●	●		●
Lohn und Gehalt (3) EDV				●		●	●		●
Personalwirtschaft						●			
Personale Kompetenzen	Teamentwicklung, Projektmanagement, Moderationstraining, Wirksam vortragen								●

EDV- Anwendungen

MS Office Schulungen

Individuelle Absprache nach Themen und Office Programmen, die Sie benötigen.

Modulare Kurse sind jederzeit möglich. Beispiele im Bereich Excel:

Modul Basiswissen (2 x 3UE)

Modul Funktionen (2 x 3UE)

Modul Filter (1 x 3UE)

Modul Pivottabellen (1 x 3UE)

Modul Makros (3 x 3UE)

MS Teams

Microsoft Teams dient der Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb von Teams in Unternehmen. Sie können es für Videobesprechungen, zum Telefonieren oder zum gemeinsamen Arbeiten an Dokumenten nutzen. Auch im Bereich Homeschooling bietet es vielfältige Einsatzmöglichkeiten. Erfahren Sie, wie Sie Microsoft Teams optimal einsetzen können und wie Sie entsprechende Anpassungen und Einstellungen in Teams vornehmen.

Kursinhalt:

- Basiswissen zu Teams
- Unterhaltungen und Konferenzen
- Persönliche Chats und Anrufe
- Online-Besprechungen planen und durchführen
- Mit Dokumenten arbeiten
- Registerkarten hinzufügen und bearbeiten
- Kalender verwalten
- MS Forms verwenden
- Aufgaben erstellen und verwalten
- Teams erstellen, bearbeiten und verwalten

Seminarreihe Souverän Digital

Eine Seminarreihe gegen den **Digitalen Analphabetismus**. Wie wichtig Digitalisierung in der Arbeitswelt geworden ist hat uns die Corona-Pandemie deutlich gezeigt. 9 Module für die Digitale Kompetenz Ihrer Mitarbeiter.

Die Seminarreihe ist modular konzipiert und es können auch Einzelmodule gebucht werden. Kombinieren Sie einzelne Module des vhs-Zertifikatskurses, je nach Interessenslage, oder buchen Sie die gesamte Seminarreihe, mit allen neun Modulen.

Die Module im Überblick:

Modul 1: Die Digitalisierung und ich (Vortrag)

Modul 2: Digitale Kompetenzen erkennen

Modul 3: Werkzeug Internet

Modul 4: Digitale Medien professionell nutzen

Modul 5: Digitale Kommunikation

Modul 6: Digitale Lernformate

Modul 7: Digital zusammenarbeiten

Modul 8: Das eigene Online-Seminar planen und entwickeln

Modul 9: Digitale Souveränität: Datensicherheit und Datenschutz am Arbeitsplatz

Bei einer Buchung von mindestens drei Modulen bzw. bei Buchung der gesamten Seminarreihe kann eine Förderung über den Bayerischen Bildungsscheck beantragt werden. Weitere Informationen zu den Voraussetzungen für den Bayerischen Bildungsscheck finden Sie unter www.stmas.bayern.de/arbeit/bildungsscheck/index.php.

Online-Marketing

Marketing ohne Internet ist heute undenkbar.

Wer heute neue Kunden gewinnen will, muss sein Unternehmen auch sichtbar im Web darstellen und mit den Kunden aktiv in Kommunikation treten - dort wo Sie sich aufhalten:

- auf den Websites
- in Suchmaschinen
- in Nachrichtenportalen oder
- auf Social-Media-Plattformen



Qualitätsmanagement im Unternehmen

Das Seminar vermittelt die Inhalte der DIN EN ISO 9001:2015, dem weltweit meistverbreiteten QM-System, und die praktische Umsetzung der Anforderungen. Damit gelingt Ihnen ein Einstieg in das Qualitätsmanagement und Sie verstehen die grundlegenden Anforderungen der ISO 9001:2015. Sie sind damit in der Lage, bei prozessorientierten Managementsystemen mitzuwirken und Prozesse mit wenig Dokumentationsaufwand zu optimieren und haben das Know-how, Prozess- und Arbeitsanweisungen normkonform zu erstellen. Anhand von Einzel- und Gruppenarbeiten erhalten Sie darüber hinaus einen Überblick über spezifische Norminhalte und deren Anwendung in der QM-Praxis.

Nach Abschluss des Seminars können Sie das QM-System praxisorientiert führen und weiterentwickeln und Mitarbeiter und Führungskräfte als interner Berater in Fragen der ISO 9001:2015 unterstützen und das risikobasierte Denken fördern.

Neben der Theorie steht der Praxisbezug sehr stark im Vordergrund, so dass die Teilnehmer anhand von Ihren Herausforderungen im Betrieb Ansätze bekommen, wie diese optimal und der Unternehmensgröße entsprechend umgesetzt werden.

Das Handout umfasst viele praktische Beispiele (Prozessbeschreibungen, Arbeitsanweisungen, Formulare) als Muster zur internen Umsetzung in Ihrem Unternehmen sowie ein Fachbuch als zusätzliches Nachschlagewerk.

Inhalte:

- Grundsätze des Qualitätsmanagements
- Inhalte und Anforderungen der DIN EN ISO 9001:2015 und deren Umsetzung
- Prozessorientierung der DIN EN ISO 9001
- Risikobasiertes Denken
- Umfang und Aufbau der Dokumentation des Qualitätsmanagements
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess
- Abgrenzung zu anderen Managementsystemen
- Einblick in den Ablauf der Zertifizierung
- Interne Audits

Folgende Punkte werden vertiefend behandelt:

- Ermittlung von Risiken und Chancen
- Kundenzufriedenheit und deren Ermittlung
- Ermittlung von Kennzahlen für Qualitätsziele
- Managementbewertung
- Lieferantenmanagement
- Prüfmittelmanagement
- Internes Audit
- Schulungen planen und umsetzen
- Fehleranalyse
- Dokumentation von Entwicklungen

Azubi Training

Kommunikation- und Konflikttraining im Umgang mit Azubis

Konflikttraining

- Ziele, Grundlagen und Gesetzmäßigkeiten der Kommunikation – wie funktioniert Kommunikation und warum funktioniert sie manchmal nicht
- Kommunikationsebenen und Kommunikationstheorien
- Gesprächsaufbau und Techniken für zielgerichtete Gespräche mit unterschiedlichen Charakteren
- Ursachen für Konflikte und Deeskalationsstrategien
- Die Rolle des Ausbilders und des Auszubildenden am Arbeitsplatz
- Mit schwierigen Situationen und Menschen umgehen (persönlich oder Umstände)
- Der persönliche Konfliktstil

Kritikfähigkeitstraining

- Was ist Feedback?
- Feedbackregeln
- Feedback richtig geben und annehmen

Telefontraining für Auszubildende

Dieser Workshop ist besonders für Auszubildende in Büroberufen konzipiert. Inhalte bilden die kommunikationspsychologischen Grundlagen, Empfehlungen für positives und erfolgreiches Telefonieren und last, not least praktische Übungen. Nach Bedarf kann das Sprechen in hochdeutscher Sprache trainiert werden.

Weitere Themen

- Selbstbewusster Auftritt
- Farb- und Stilberatung
- Business Knigge
- Computertraining
- u.v.m.

Ihre Ansprechpartner in der Geschäftsstelle der VHS im Landkreis Cham e.V.:

Nichts Passendes gefunden?

Sie haben andere Wünsche? Melden Sie sich unverbindlich bei uns. Wir beraten Sie gerne und stellen Ihnen ein individuelles Angebot zusammen.



Peter Fleckenstein

Leitung Programmbereich Beruf, Firmenschulungen

Tel.: 099718501-60

Mail: pfleckenstein@vhs-cham.de



Sabine Gröpel

Sprachen

Tel.: 09971/8501-17

Mail: sgroepel@vhs-cham.de



Kugler Manfred

Außendienst

Tel.: 0172/9771409

Mail: mkugler@vhs-cham.de